



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE
MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI
CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER – CAT. D**

VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di Marzo alle ore 08:30 presso la Sede Centrale dell'azienda, sita in Catania, P.zza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento speciale, mediante procedura concorsuale riservata agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Tecnico Professionale Data Manager, cat. D.
La Commissione, nominata con deliberazione n. 1550 del 20/12/2022, è composta come di seguito specificato:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - Avv. Carmelo Ferrara | Presidente |
| - Dott. Alfio Marchese | Componente |
| - Dott.ssa Cristina Pittella | Componente |
| - Dott.ssa Gaia Lucia Agata Garofalo | Segretario. |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

In via preliminare, la Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova teorico-pratica sono stati convocati, con avviso prot. n. 0002934 del 16/02/2023, pubblicato in pari data sulla *home page* del sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it, per le ore 11:30 della data odierna presso l'Aula di Neurochirurgia "Vito Maria Buscaino" del P.O. Garibaldi Centro, per sostenere la prova di che trattasi.

La Commissione prende atto che, come previsto dal bando di concorso, per il superamento della prova teorico-pratica è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30, tenendo conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta del 26/01/2023.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame teorico-pratico dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione procede ad elaborare le domande, predisponendo n. 3 prove teorico-pratiche, contrassegnate dai numeri da 1 a 3, consistenti nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla chiusa da risolvere in 120 minuti, vertenti in modo omogeneo sugli argomenti previsti dall'art. 7 del bando di concorso.

Il numero di domande da sottoporre ai candidati sarà corrispondente alla proporzione della sufficienza dei 21/30.

Per ciascuno dei 30 quesiti sono previste quattro opzioni di risposta di cui una sola corretta, che attribuiscono il seguente punteggio:

Risposta esatta: + 1

Risposta non data: 0,00

Risposta errata: - 0,25.

Tutte le prove teorico-pratiche vengono allegate al presente verbale.

Tutte le tracce vengono quindi inserite in n. 3 buste sigillate e siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione Esaminatrice, per procedere al sorteggio.

Alle ore 11:45 i candidati vengono ammessi nei locali degli esami e il Presidente della Commissione procede all'appello nominale.

Si procede quindi alla identificazione dei candidati, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n. 1 al presente verbale.

I candidati presenti vengono fatti collocare nei locali d'esame in modo tale che non possano comunicare tra loro, come da disposizioni normative.

Il Presidente della Commissione procede quindi alla lettura delle istruzioni sullo svolgimento della prova teorico - pratica - allegate al presente verbale - che ciascun candidato sottoscrive per accettazione e presa visione. Inoltre, una copia di tali istruzioni viene consegnata al ciascun candidato per poterne usufruire durante lo svolgimento della prova.

Il presidente invita i candidati a consegnare i cellulari ed altri strumenti elettronici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e borse che vengono collocati in un tavolo vicino alla Commissione e restituiti al termine della procedura.

A questo punto, ai candidati vengono consegnate una busta grande vuota ed una piccola di uguale colore, contenente un fogliettino sul quale gli aspiranti dovranno inserire le loro generalità. Ai candidati vengono altresì consegnati un foglio uso bollo recante il timbro dell'Amministrazione, da utilizzare per eventuali appunti, ed una penna di colore nero, senza possibilità per gli stessi di

Handwritten signatures and a page number '2' at the bottom of the page.

utilizzare eventuali altri fogli o penne, a pena di esclusione dalla prova. Agli aspiranti viene data comunicazione che, al termine della prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, dovranno inserire soltanto l'elaborato svolto nella busta grande, mentre il foglio con eventuali appunti verrà consegnato separatamente.

Ciascun candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nell'apposito fogliettino delle generalità, che viene riposto nella busta piccola.

Indi, fatta constatare l'integrità della chiusura dei plichi contenenti le tracce, i candidati presenti individuano, tra loro, un candidato ad offrirsi volontariamente per estrarre a sorte, tra le 3 buste, quella che conterrà la traccia oggetto della prova, ed un altro candidato che farà da testimone durante le operazioni di sorteggio.

A questo punto si offrono volontari – con l'accordo di tutti i candidati - per lo svolgimento delle operazioni di sorteggio, i candidati Laura Longhitano e Francesco Avola. La candidata Laura Longhitano, insieme al candidato Francesco Avola come testimone, estrae la busta contenente la prova teorico - pratica n. 1, e sul foglio contenente la traccia estratta – entrambi i candidati - senza che gli stessi possano leggerne il contenuto, scrivono sulla parte posteriore della traccia “prova estratta” e appongono le rispettive firme.

I predetti candidati procedono inoltre alla apertura delle altre buste contenenti le altre due tracce non estratte, rispettivamente, delle prove teorico – pratiche contrassegnate con i numeri 2 e 3, e scrivono “prova non estratta” apponendo le rispettive firme.

Si procede a distribuire a ciascun candidato una copia della traccia n. 1 estratta, consegnandola, a faccia rivolta verso il basso, in modo tale che nessuno di loro possa leggerne prima degli altri il contenuto.

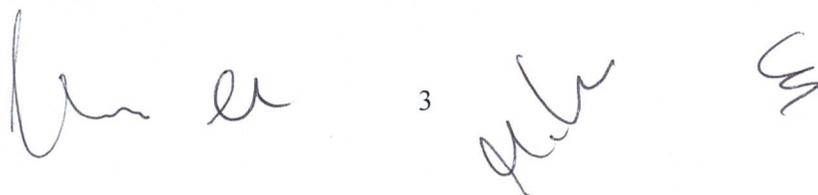
Alle ore 12:20 si dà inizio alla prova.

I candidati hanno a disposizione n. 120 minuti per lo svolgimento della prova teorico - pratica e, pertanto, entro le ore 14:20 dovranno consegnare gli elaborati.

Durante l'espletamento della prova sono presenti nei locali d'esame tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e il Segretario.

Terminata la prova, la consegna degli elaborati viene annotata su apposita tabella, recante l'orario di consegna e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice (Allegato n. 2).

Ciascun candidato, procede dunque a consegnare la busta grande - ove ha già inserito l'elaborato svolto - e la busta piccola, contenente le generalità che, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, viene riposta dentro la busta grande. Entrambe le buste vengono sigillate e consegnate al Presidente della Commissione o di chi ne fa le veci.

Handwritten signatures of the candidates and the witness. The first signature is 'Laura Longhitano', the second is 'Francesco Avola', and the third is the witness's signature. A small number '3' is written between the second and third signatures.

Alle ore 13:45, l'ultimo candidato consegna l'elaborato, come da allegato n. 2 al presente verbale, e i candidati vengono quindi invitati a ripresentarsi per le ore 16.30 per conoscere l'esito delle prove sostenute, mediante affissione sulla porta di ingresso dell'amministrazione, piano primo adiacente la chiesa, di un prospetto riportante il risultato delle prove teorico – pratiche di ciascun candidato.

A conclusione della prova, tutte le buste contenenti gli elaborati vengono racchiuse in un plico che, sigillato, viene siglato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dalla segretaria. La Commissione sospende i lavori e si riaggiorna per le ore 15:00 per procedere con le attività di correzione degli elaborati.

Alle ore 15.00 la Commissione – a porte chiuse - dà avvio alle attività di correzione degli elaborati. Ai fini della lettura e della valutazione della prova, il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati, con il dettaglio dei punteggi relativi alle singole risposte (Allegato n. 3).

Viene aperta la busta n. 1 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **10,50/30**.

Viene aperta la busta n. 2 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **11,50/30**.

Viene aperta la busta n. 3 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **0,75/30**.

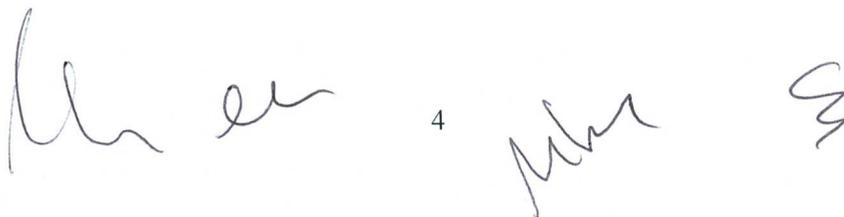
Viene aperta la busta n. 4 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **29/30**.

Viene aperta la busta n. 5 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **28,75/30**.

Viene aperta la busta n. 6 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **30/30**.

Viene aperta la busta n. 7 e viene data lettura collegiale dell'elaborato ivi contenuto. La Commissione attribuisce, con voto palese, il punteggio di **30/30**.

A questo punto, terminata la valutazione di tutti gli elaborati, la Commissione Esaminatrice procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed il numero segnato sulla busta piccola viene riportato sul foglietto inserito nella stessa; si procede, quindi, ad abbinare il numero apposto sull'elaborato al nominativo risultante dal foglietto nel quale il medesimo numero è stato apposto.

 4

Al termine delle predette operazioni di associazione tra le buste grandi e le generalità inserite nel foglietto accluso alle buste piccole, viene redatta apposita tabella, di cui all'allegato n. 4 - che costituisce parte integrante del presente verbale - riportante il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova teorico-pratica.

La Commissione prende atto che i seguenti candidati hanno superato con esito positivo la prova teorico - pratica e che, pertanto, sono ammessi alla successiva prova orale: Avola Francesco, Castagna Fabrizio, Caudullo Desiree Lucy Anna Rita e Longhitano Laura.

La Commissione prende atto, altresì, che i candidati Barbagallo Alessia Paola Maria, Lo Presti Fabrizio e Vinci Lucia non hanno superato con esito positivo la prova teorico - pratica e, pertanto, non possono essere ammessi a sostenere la prova orale.

Completati i lavori di valutazione della prova teorico - pratica, il Presidente dispone che gli elaborati vengano nuovamente racchiusi nel plico per essere allegati agli atti concorsuali.

La Commissione dispone, quindi, l'affissione sulla porta di ingresso dell'amministrazione piano primo adiacente la chiesa, della tabella riportante i risultati della prova teorico - pratica, dalla quale risulta l'ammissione o non ammissione alla successiva prova orale.

La Commissione stabilisce infine che il colloquio si svolgerà in data 03/04/2023 alle ore 14:30 e ai candidati ammessi alla prova orale verrà data apposita comunicazione, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando.

La seduta si chiude alle ore 17:30.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

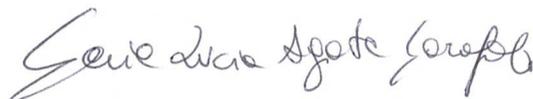
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO





**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE
 MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI
 CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER – CAT. D**

ALLEGATO N. 1

(PRESENZE)

Candidato	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
AVOLA FRANCESCO	C.I.N° AX1272801	<i>Francesco Avola</i>
BARBAGALLO ALESSIA PAOLA MARIA	C.I.N° CA904815W	<i>Alessia Barbagallo</i>
CASTAGNA FABRIZIO	C.I.N° AU4140810	<i>Fabrizio Castagna</i>
CAUDULLO DESIREE LUCY ANNA RITA	C.I.N° AU4140808	<i>Desiree Lucy Anna Rita Caudullo</i>
LONGHITANO LAURA	C.I.N° CA38705CL	<i>Laura Longhitano</i>
LO PRESTI FABRIZIO	C.I.N° CA636390U	<i>Fabrizio Lo Presti</i>
VINCI LUCIA	C.I.N° CA24425EK	<i>Lucia Vinci</i>

Lucia Vinci
Desiree Lucy Anna Rita Caudullo
Francesco Avola
Alessia Barbagallo
Fabrizio Castagna
Laura Longhitano
Fabrizio Lo Presti
Lucia Vinci



Istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova teorico-pratica

1. La prova consisterà nella somministrazione di numero 30 domande a risposta multipla chiusa da risolvere **in un tempo massimo di 120 minuti**;
2. Il numero di domande sottoposte ai candidati è pari a 30 e la prova d'esame sarà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 secondo il criterio di cui al successivo punto 4.
3. Ad ogni candidato saranno consegnati: il questionario della traccia estratta (Traccia n....) vidimata dalla commissione, un foglio uso bollo per eventuali appunti, anch'esso vidimato, una penna di colore nero, una busta piccola con un fogliettino dove il candidato scriverà le proprie generalità ed una busta grande di uguale colore dove andrà inserito solo l'elaborato svolto. È fatto divieto di utilizzo di fogli e penna diversi da quelli consegnati a pena di esclusione dal concorso;
4. Per ciascuno dei 30 quesiti sono previste quattro opzioni di risposta **di cui una sola corretta**, che attribuiscono il seguente punteggio:
Risposta esatta: + 1
Risposta non data: 0,0
Risposta errata: - 0,25
5. A ciascun quesito il candidato potrà rispondere solo apponendo **una X** sulla risposta ritenuta corretta;
6. **Tutti i dispositivi elettronici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie devono essere consegnati al banco della Commissione saranno esclusi dalla selezione i candidati che durante la prova verranno trovati in possesso del suddetto materiale;**
7. Durante la prova è fatto divieto di comunicare e di allontanarsi, per qualunque ragione, dai locali degli esami a pena di esclusione;
8. Nel caso in cui uno o più candidati verrà sorpreso a copiare, in tutto o in parte, verrà disposta l'esclusione nei confronti del candidato o di tutti i candidati coinvolti;
9. Nel caso in cui vengano apposti segni di riconoscimento sull'elaborato la prova sarà annullata;
10. **Nel caso in cui alla stessa domanda sia apposta più di una risposta la stessa sarà considerata come errata e pertanto attribuito il punteggio di -0,25.**
11. Al termine della prova ciascun candidato dovrà riporre, alla presenza di uno dei componenti della commissione, la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione. Il foglio uso bollo utilizzato per appunti dovrà essere consegnato separatamente alla commissione.

Per accettazione e conoscenza

AVOLA FRANCESCO

BARBAGALLO ALESSIA PAOLA MARIA

CASTAGNA FABRIZIO

CAUDULLO DESIREE LUCY ANNA RITA

LONGHITANO LAURA

LO PRESTI FABRIZIO

VINCI LUCIA

Il Presidente della Commissione

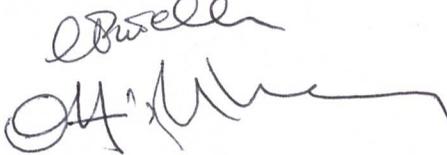
Avv. Carmelo Ferrara



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE
 MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI
 CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER - CAT. D**

**ALLEGATO N. 2
 (ORARIO DI CONSEGNA)**

Candidato	Orario di consegna	Firma del candidato	Firma del componente
AVOLA FRANCESCO	13:16	Francesco Avola	Antonio Pirella
BARBAGALLO ALESSIA PAOLA MARIA	13:45	Alessia Barbagallo	Antonio Pirella
CASTAGNA FABRIZIO	13:46	Fabrizio Castagna	Antonio Pirella
CAUDULLO DESIREE LUCY ANNA RITA	13:28	Desiree Caudullo Lucy Anna Rita	Antonio Pirella
LONGHITANO LAURA	13:42	Laura Longhitano	Antonio Pirella
LO PRESTI FABRIZIO	13:38	Fabrizio Lo Presti	Antonio Pirella
VINCI LUCIA	13:34	Lucia Vinci	Antonio Pirella


 Pirella

 Pirella

ALLEGATO N. 3
(ELENCO NUMERICO PER LA REGISTRAZIONE DELLE VOTAZIONI)

DOMANDA	Elaborato n. 01	Elaborato n. 02	Elaborato n. 03	Elaborato n. 04	Elaborato n. 05	Elaborato n.06	Elaborato n.07
1	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
2	1	-0,25	-0,25	1	1	1	1
3	-0,25	1	-0,25	0,00	1	1	1
4	1	-0,25	0,00	1	1	1	1
5	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
6	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
7	1	1	-0,25	1	1	1	1
8	-0,25	-0,25	0,00	1	1	1	1
9	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
10	1	1	-0,25	1	1	1	1
11	1	1	0,00	1	1	1	1
12	0,00	0,00	-0,25	1	1	1	1
13	1	1	-0,25	1	1	1	1
14	0,00	-0,25	1	1	1	1	1
15	1	1	-0,25	1	-0,25	1	1



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER – CAT. D

16	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
17	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
18	1	1	1	1	1	1	1
19	1	1	1	1	1	1	1
20	-0,25	-0,25	-0,25	1	1	1	1
21	-0,25	-0,25	0,00	1	1	1	1
22	1	1	-0,25	1	1	1	1
23	1	1	0,00	1	1	1	1
24	-0,25	1	-0,25	1	1	1	1
25	1	1	1	1	1	1	1
26	-0,25	-0,25	0,00	1	1	1	1
27	-0,25	1	-0,25	1	1	1	1
28	1	1	0,00	1	1	1	1
29	1	1	0,00	1	1	1	1
30	-0,25	-0,25	1	1	1	1	1
TOTALE	10,50	11,50	0,75	29,00	28,75	30,00	30,00

Handwritten signatures and initials:
 Top left: *me*
 Top right: *cu*
 Bottom left: *h*
 Bottom right: *er*



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO SPECIALE
MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI
CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. N. 75/2017 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE DATA MANAGER – CAT. D**

**ALLEGATO N. 4
(ESITI PROVA TEORICO - PRATICA)**

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/30

Numero	Votazione	Candidato
01	10,50	Barbagallo Alessia Paola Maria
02	11,50	Lo Presti Fabrizio
03	0,75	Vinci Lucia
04	29,00	Caudullo Desiree Lucy Anna Rita
05	28,75	Castagna Fabrizio
06	30,00	Longhitano Laura
07	30,00	Avola Francesco

Lelella
Autore
Officina
ES

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

- 1) Da chi è costituito e cosa svolge un End-point Adjudication Committee nelle sperimentazioni cliniche:
 - a) E' un team di esperti che valuta la documentazione inerente un ADR occorso ad un paziente durante un trattamento con un farmaco sperimentale
 - b) E' una commissione che esprime un parere sugli end-point di studio
 - c) **E' costituito da esperti esterni allo studio che valutano in cieco la documentazione a supporto di un evento**
 - d) E' un comitato nel quale gli esperti hanno l'obiettivo di valutare l'associazione tra un AE con il farmaco di studio

- 2) Nel regolamento Europeo inerente le sperimentazioni cliniche il termine "medicinale sperimentale autorizzato" indica:
 - a) Un medicinale autorizzato ai sensi della Legge 149/2005, che, a seguito di sperimentazione clinica della durata di almeno 2 anni, è autorizzato all'immissione in commercio.
 - b) **Un medicinale autorizzato a norma del regolamento (CE) n. 726/2004 oppure in un qualsiasi Stato membro interessato in conformità della Direttiva 2001/83/CE, a prescindere dalle modifiche all'etichettatura del medicinale utilizzato come medicinale sperimentale**
 - c) Un medicinale autorizzato a norma della Legge 52/2019 oppure autorizzato in un qualsiasi Stato membro interessato in conformità della Direttiva 2001/84/CE
 - d) Un medicinale che ha ricevuto autorizzazione alla sperimentazione dietro parere favorevole dell'AIFA o dell'EMA

- 3) Il fascicolo permanente della sperimentazione clinica conservato dallo sperimentatore e dal promotore può:
 - a) **Presentare differenze nel contenuto**
 - b) Presentare lo stesso contenuto
 - c) Presentare lo stesso contenuto, ma solo per le sperimentazioni definite No-profit
 - d) Nessuna delle precedenti

- 4) Da chi è stato sviluppato l'Incident DecisionTree?
 - a) **Dal National Patient Safety Agency (NPSA)**
 - b) Dalla Food and Drug Administration (FDA)
 - c) Dalla European Medicines Agency (EMA)
 - d) Dalla Organizzazione mondiale della sanità (OMS)

- 5) Le Tipologie di audit sono:
 - a) **Audit interni, audit organizzativi, audit finanziari, audit della qualità e audit di sistema**
 - b) Audit della qualità e audit di sistema
 - c) Audit interni, audit esterni e audit organizzativi
 - d) Nessuna delle precedenti

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

- 6) Da cosa è costituita la misura dell'audit clinico?
- a) Evidenza, percentuale o proporzione e analisi dei rischi
 - b) Evidenza, percentuale o proporzione, eccezioni, definizioni ed istruzioni per la raccolta dati**
 - c) Da un'analisi dei rischi attraverso più strumenti di misura
 - d) Da uno studio comparato con raccolta dati, SOP e analisi dei rischi
- 7) La Root Cause Analysis (RCA) è:
- a) La metodologia di indagine fattoriale mirata ad identificare fattori primari e secondari che causano variazione della performance o che contribuiscono al verificarsi di un evento avverso
 - b) La metodologia di indagine sistemica per la ricerca e identificazione dei fattori esterni al sistema che condizionano il raggiungimento delle performance
 - c) La metodologia di indagine sistemica per la ricerca e identificazione dei fattori primari che causano variazione delle performance o che contribuiscono al verificarsi di un evento avverso identificando le radici del problema**
 - d) Nessuna delle precedenti
- 8) Nelle sperimentazioni cliniche, quando si parla di "Blocchi di randomizzazione" facciamo riferimento a:
- a) Unità cliniche che non sono utilizzate per controllare sbilanciamenti indesiderati
 - b) Unità sperimentali selezionate in modo tale che, se i trattamenti sono equivalenti, le risposte sono equivalenti**
 - c) Unità sperimentali nel quale entro ciascun blocco l'assegnazione dei trattamenti non è casuale, così da eliminare variazioni attribuibili alle diversità tra blocchi
 - d) Nessuna delle precedenti
- 9) Secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) in caso di regalie o altre utilità riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile di un ufficio, a chi deve essere inoltrata la segnalazione/comunicazione?
- a) Alla Direzione Generale della Pubblica Amministrazione di appartenenza
 - b) Alla corte dei conti Regionale
 - c) Sia la A che la B sono corrette
 - d) Nessuna delle precedenti**
- 10) Che cos'è la Whistleblowing policy?
- a) Attività di regolamentazione delle segnalazioni di illeciti da parte del comparto Dirigenziale di una Pubblica Amministrazione
 - b) Attività di regolamentazione delle sanzioni da applicare al dipendente pubblico che commette un illecito
 - c) E' l'insieme di regole e procedure per denunciare un illecito all'autorità giudiziaria
 - d) Attività di regolamentazione delle procedure per incentivare e proteggere le segnalazioni di illeciti da parte del dipendente pubblico**

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

11) Secondo il D. Lgs. 165/2001 art.53 c. 16-ter:

- a) **Non è consentito ai dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.**
- b) E' consentito ai dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- c) Non è consentito ai dipendenti pubblici che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni svolgere, nei dieci anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
- d) Nessuna delle precedenti

12) Il metodo "Regina Què Appelle Health Region":

- a) Classifica tutti gli incidenti e li sottopone a Root Cause Analysis (RCA)
- b) Classifica gli incidenti secondo un modello a 6 classi, per il quale alcuni eventi che ricadono in classe 4 e tutti quelli della classe 6 vengono sottoposti a Root Cause Analysis
- c) **Classifica gli incidenti secondo un modello a 4 classi, per il quale alcuni eventi che ricadono in classe 3 e tutti quelli della classe 4 vengono sottoposti a Root Cause Analysis**
- d) Classifica gli incidenti secondo causa-effetto

13) Diagramma di Ishikawa o Fishbone:

- a) **E' uno strumento efficace di analisi dei processi aziendali e per la gestione del problem solving**
- b) E' uno strumento efficace di misurazione degli indicatori aziendali e per la gestione del problem solving
- c) E' uno strumento efficace per la valutazione degli stakeholders
- d) Nessuna delle precedenti

14) Quale tra queste normative UNI EN ISO sono applicate ai sistemi di gestione per la qualità nel settore sanitario?

- a) La norma UNI EN ISO 5001/2018 e la norma UNI EN ISO 9001:2015
- b) La norma UNI EN ISO 9100/2016 e la norma UNI EN ISO 9001:2015
- c) **La norma UNI EN ISO 15224/2017 e la norma UNI EN ISO 9001:2015**
- d) La norma UNI EN ISO 9001:2008

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

- 15) Il Total Quality Management (TQM) è:
- a) Un approccio tecnico-professionale
 - b) Un approccio organizzativo gestionale**
 - c) Un approccio partecipativo
 - d) Nessuna delle precedenti
- 16) A chi deve essere indirizzata la comunicazione di obbligo di astensione a causa di conflitto di interesse da parte del dipendente pubblico?
- a) Alla Direzione Generale della pubblica amministrazione di appartenenza
 - b) Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della pubblica amministrazione di appartenenza
 - c) Al Responsabile dell'ufficio di appartenenza**
 - d) Tutte le precedenti
- 17) Gli organismi indipendenti di valutazione (OIV):
- a) Sono costituiti da 5 componenti esterni alla pubblica amministrazione indicati dall'A.N.A.C (Autorità nazionale anticorruzione)
 - b) Sono i soggetti preposti alla valutazione e al monitoraggio dell'applicazione del piano nazionale anticorruzione
 - c) Sono organi collegiali**
 - d) Tutte le precedenti
- 18) La Quality Assurance si è sviluppata originariamente in:
- a) Giappone
 - b) Canada
 - c) Australia
 - d) Stati Uniti**
- 19) Il codice di comportamento dell'Arnas Garibaldi
- a) Si applica solo al personale della dirigenza a tempo indeterminato
 - b) Si applica al personale della dirigenza e del comparto con rapporto a tempo determinato ed indeterminato ed anche a tutti coloro che si trovano ad operare all'interno della struttura e per conto dell'azienda**
 - c) Non si applica al personale sanitario
 - d) Si applica solo al direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo ed al presidente ed ai componenti del collegio sindacale
- 20) Il modello European Foundation for Quality Management (EFQM) ha come logica:
- a) Risultati, approccio, processo, dispiegamento, accertamento e revisione
 - b) Risultati, approccio, dispiegamento, accertamento, revisione**
 - c) Risultati e revisione
 - d) Risultati, approccio, processo, accertamento e revisione

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

- 21) Failure Mode and Effect Analysis (FMEA) è un metodo di analisi:
- Reattivo
 - Proattivo**
 - Sistemico
 - Analitico
- 22) Secondo il D.M 15/11/2011 il Responsabile QA deve essere in possesso:
- Diploma di laurea, con documentata esperienza nell'ultimo semestre di attività formativa teorica nel settore dell'assicurazione della qualità
 - Diploma di laurea, con documentata esperienza di almeno 5 anni di attività pratica nel settore dell'assicurazione della qualità
 - Diploma di laurea, con documentata esperienza di almeno 1 anno di attività pratica nel settore e con almeno 15 giorni effettuati nell'ultimo biennio, di attività formativa teorica nel settore dell'assicurazione della qualità**
 - Diploma di laurea, con documentata esperienza di almeno 1 anno di attività pratica anche in settori diversi ma con almeno 15 giorni effettuati nell'ultimo anno, di attività formativa teorica nel settore dell'assicurazione della qualità
- 23) Nell'ambito delle sperimentazioni cliniche quale ruolo si può attribuire agli "end-point surrogati":
- Devono produrre risultati consistenti con quelli dei misuratori clinici**
 - Indicatori che non sostituiscono i rilevatori clinici di efficacia terapeutica
 - Gli end-point surrogati sono allo stesso livello degli end-point primari
 - Tutte le precedenti
- 24) Il controllo con il placebo:
- E' un potente mezzo metodologico che promuove rigore e sicurezza nella raccolta dei risultati di uno studio clinico
 - Fornisce una misura assoluta (effetto netto) dell'efficacia e della sicurezza del farmaco
 - Massimizza le differenze tra farmaco e controllo
 - Tutte le precedenti**
- 25) Si definisce MTID:
- Dose in grado di indurre la massima inibizione del target**
 - Dose equivalente alla MDT
 - Dose superiore alla dose tossica
 - Nessuna delle precedenti
- 26) Quando può verificarsi l'apertura del cieco in uno studio di fase I:
- Quando almeno un paziente manifesta un SAE
 - Quando almeno due pazienti manifestano un DLT
 - Tutte le precedenti
 - Nessuna delle precedenti**

RISPOSTE CORRETTE -EVIDENZIATE- TRACCIA N° 1- CONCORSO DATA MANAGER

27) Gli studi di fase II valutano:

- a) Efficacia, sicurezza e tossicità
- b) Sicurezza, tossicità, PK, PD e attività**
- c) Qualità di vita, sicurezza e tossicità
- d) Beneficio clinico, sicurezza, PK e PD

28) Nel disegno di studio a bracci paralleli, quale disegno non è corretto:

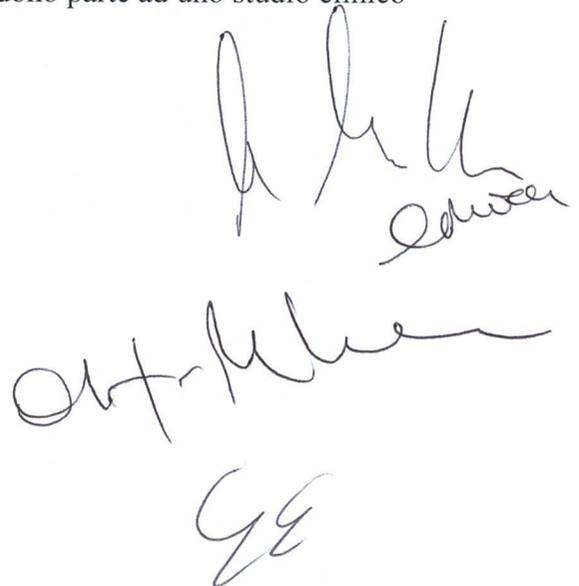
- a) Nuovo farmaco vs placebo
- b) Nuovo farmaco vs standard
- c) Nuovo + standard vs standard
- d) Nuovo + standard vs nuovo**

29) Si definiscono studi analitici:

- a) Studi che generano un'ipotesi
- b) Studi che descrivono come la frequenza di una malattia possa variare in base al soggetto, al luogo, al periodo
- c) Studi che verificano un'ipotesi e descrivono se esiste un nesso causale tra esposizione e malattia**
- d) Tutte le precedenti

30) Cosa si intende per comitato di coordinamento:

- a) Comitato che lo sponsor può istituire per coordinare l'espletamento di uno studio multicentrico**
- b) Comitato indipendente per il monitoraggio dei dati che può essere istituito dallo sperimentatore
- c) Comitato che lo sponsor deve sempre istituire per coordinare l'espletamento di uno studio multicentrico no-profit
- d) Comitato indipendente costituito da medici, responsabili di garanzia e tutela dei diritti della sicurezza e del benessere dei soggetti che prendono parte ad uno studio clinico



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature at the top right, a signature below it, and the initials 'GE' at the bottom.